

Relatório de Gestão - Prefeitura Universitária (PU)

Os itens a seguir devem ser considerados na elaboração do relatório da unidade:

▶ **Objetivos estratégicos do PDI**

EIXO 5 – ESPAÇO FÍSICO, INFRAESTRUTURA E AMBIENTE

5.3 Melhorar condições de controle da segurança e iluminação

Obs: SeGEF também responde sobre esse objetivo

- a) Descreva as ações relacionadas a esse objetivo e que foram realizadas no período de 01/2025 a 12/2025.

No período de 01/2025 a 12/2025, as ações focaram na substituição de componentes antigos por tecnologia LED e na iluminação de áreas periféricas:

- Aquisição de Luminárias e Refletores: Foram realizadas compras de luminárias para substituição no Bloco A e refletores para reposição e estoque da equipe elétrica. Isso permitiu a manutenção constante de pontos escuros no campus.
- Postes de Aço para Iluminação do Cercamento: Uma das ações mais estratégicas foi a aquisição de postes de aço especificamente para a iluminação do cercamento da Portaria 1 (P1). Esta ação visou reforçar a visibilidade nas divisas do campus, dificultando intrusões.
- Luminárias de Emergência: Foram adquiridas luminárias de emergência destinadas ao DCNME, garantindo a segurança dos usuários em caso de quedas de energia nos blocos didáticos/laboratórios.
- O estoque de cabos flexíveis permitiu a rápida manutenção da rede elétrica externa, evitando que setores ficassem sem iluminação por longos períodos devido a falhas técnicas ou desgaste.

2. Controle de Acesso e Segurança Patrimonial

Reforço nas barreiras físicas e o monitoramento das entradas:

- Portões para as Portarias P1 e P2: O maior investimento individual identificado foi a aquisição de portões para as portarias principais (R\$ 25.000,00). Esta ação melhora diretamente o controle de entrada e saída de veículos e pessoas.
- Sistema de Alarme: Foi adquirido um sistema de alarme para a casinha da bomba d'água, um ponto crítico de infraestrutura que frequentemente sofre com tentativas de furto de cabos e equipamentos.
- Substituição de Portas e Fechaduras (Ao longo do ano): Houve um cronograma de trocas de portas em locais estratégicos como o DataCenter (segurança da informação), Laboratório (DRNPA) e Restaurante Universitário (RU), além da compra de fechaduras para containers, garantindo o correto fechamento de ambientes que guardam materiais de valor.
- Binóculo: Item destinado à equipe de elétrica/vigilância para auxílio na inspeção visual de perímetros e componentes de rede em altura.

Obs: Todas essas melhorias foram adquiridas via recursos RTI/FAI, e executadas por nossos servidores e terceirizados.

b) Houve dificuldade com relação a esse objetivo?

Sim. O processo de compra requer tempo e nossa mão de obra é reduzida, o que atrasa o processo de melhorias.

c) Quais são as perspectivas relacionadas a esse objetivo no curto, médio e longo prazos?

Manter e aprimorar as ações voltadas às demandas de segurança e iluminação, garantindo melhores condições aos usuários e frequentadores do *campus*.

EIXO 5 – ESPAÇO FÍSICO, INFRAESTRUTURA E AMBIENTE

5.7 Recuperar e diversificar o uso de áreas e espaços coletivos

Obs: SeGEF também responde sobre esse objetivo

a) Descreva as ações relacionadas a esse objetivo e que foram realizadas no período de 01/2025 a 12/2025.

Substituição, instalações e limpeza e higienização de/em varios aparelhos de ar condicionado em muitas salas e laboratórios;

Adequação dos espaços no Fronteira Hub, para uso de professores;

Adequação dos espaços do antigo LIG 1 para uso das empresas juniores e sala de reuniões dos docentes do DCNME

Adequação com abertura de portas e aplicação de pintura epoxilica no piso dos laboratório de silvicultura (prof. Ricardo Viani e Prof{ Dania Mazzeo

Adequação e reforma nos laboratórios (Lab. de Máq. Agrícolas, Agricultura Digital e de Precisão e Lab. GeHort-Grupo de Estudos em Horticultura)

Adequação e pintura na edificação do GETAP

Adequação Parcial nas edificações do DDR quanto ao Projeto de Acessibilidade

Reforma na casa 14 da colonia (residencia do Sr. Eduardo Amaral)

b) Houve dificuldade com relação a esse objetivo?

Nenhuma dificuldade

c) Quais são as perspectivas relacionadas a esse objetivo no curto, médio e longo prazos?

Continuidade dos serviços, objetivando a melhoria nas edificações adequando-as sempre dentro das normas técnicas, atendendo com presteza as demandas da comunidade acadêmica.

▶ **Destaques:** outras ações consideradas estratégicas pela unidade e que geram impacto em curto, médio e longo prazos na UFSCar e que não estejam diretamente relacionadas aos objetivos do PDI.

▶ **Série histórica de indicadores:** elaborar planilha com os principais números da unidade nos últimos quatro anos (2022-2025). No relatório, destacar os principais dados e fazer uma análise da evolução no período.

Resumo

No período de 2022 a 2025, a PU-Ar demonstrou um crescimento robusto em sua estrutura operacional e volume de serviços. O destaque principal é o ano de 2024, que marcou um salto significativo tanto no orçamento de prestação de serviços quanto no tamanho da equipe terceirizada, refletindo uma expansão das atividades e da manutenção do campus.

Análise de Despesas

As despesas foram divididas entre Contas de Consumo (Energia e Água) e Prestação de Serviços (Limpeza, Vigilância, Áreas Verdes, etc.).

Evolução: Houve um aumento de 53,6% nas despesas totais entre 2022 e 2024.

- Contas de Consumo: Crescimento constante de ~12% ao ano, impulsionado principalmente pela energia elétrica de Araras.
- Serviços: O salto em 2024 (~R\$ 1,4 milhão a mais que 2023) está atrelado à ampliação de contratos de vigilância e limpeza, além da inclusão de novos serviços como manutenção de áreas verdes.

3. Equipe e Força de Trabalho

A estrutura de pessoal teve uma expansão relevante para suportar a demanda crescente.

- Servidores (Efetivos): Estáveis, passando de 12 para 13 servidores.
- Terceirizados: Crescimento expressivo de 39%, saltando de 38 em 2022 para 53 colaboradores em 2024/2025.
 - O aumento focou principalmente em Limpeza Predial (de 10 para 19 postos) e na criação da equipe de Manutenção de Áreas Verdes.
 - A Vigilância Patrimonial permanece como o maior contingente, com 24 postos (Araras e Valparaíso).

4. Central de Serviços (Eficiência Operacional)

Os indicadores da Central de Serviços mostram a capacidade de resposta da unidade frente às demandas do campus.

Indicador	2022	2023	2024	2025
Chamados Abertos	6.847	9.895	9.744	9.766
Chamados Solucionados	6.189	9.144	9.431	9.501
Taxa de Resolução	90,4%	92,4%	96,8%	97,3%

- Demanda: O volume de trabalho subiu drasticamente em 2023 (+44%) e se manteve estável em patamares elevados (~9,7 mil chamados/ano).
- Desempenho: Mesmo com o aumento da demanda, a eficiência melhorou ano a ano, atingindo uma taxa de resolução superior a 97% em 2025.

5. Almojarifado (Materiais de Consumo)

- 2022-2023: Período de maior volume financeiro em pedidos registrados (Média de ~R\$ 27 mil/ano).
- 2024-2025: Redução no valor total acumulado em pedidos de almojarifado (Média de ~R\$ 6 mil/ano nos registros fornecidos), devido a mudança da empresa responsável pela limpeza predial. Com essa mudança, o material de limpeza passou a ser fornecido pela mesma.

Conclusão

- A PU-Ar passou por uma reestruturação de contratos em 2024 que aumentou a capacidade operacional (mais funcionários e mais investimento em serviços).
- O aumento da equipe refletiu diretamente no atendimento, com a Central de Serviços operando em um nível mais alto.
- Controle de Custos: Em 2025, nota-se uma estabilização (e leve redução) nas despesas de prestação de serviços em relação a 2024, sugerindo uma otimização dos novos contratos firmados.

Planilha demonstrativa: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FaiOEKZ2BISBbUDBt34DPej6gcLrzvwW/edit?gid=783477818#gid=783477818>